

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Онкологический консилиум"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Модуль "Онкологический консилиум".....	9
4.1 Общая информация.....	9
4.2 Ввод данных о проведении консилиума.....	10
4.2.1 Условия доступа к форме.....	11
4.2.2 Описание формы.....	12
4.2.3 Действия со Сведениями о проведении консилиума.....	13
4.2.4 Действия на форме.....	14
4.3 Создание шаблона состава консилиума и выбор состава консилиума из шаблона консилиума.....	20
4.3.1 Условия доступа к форме.....	20
4.3.2 Описание формы.....	20
4.3.3 Действия на форме.....	20

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Онкологический консилиум" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Онкологический консилиум" предназначен для обеспечения хранения информации о проведенном онкоконсилиуме.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

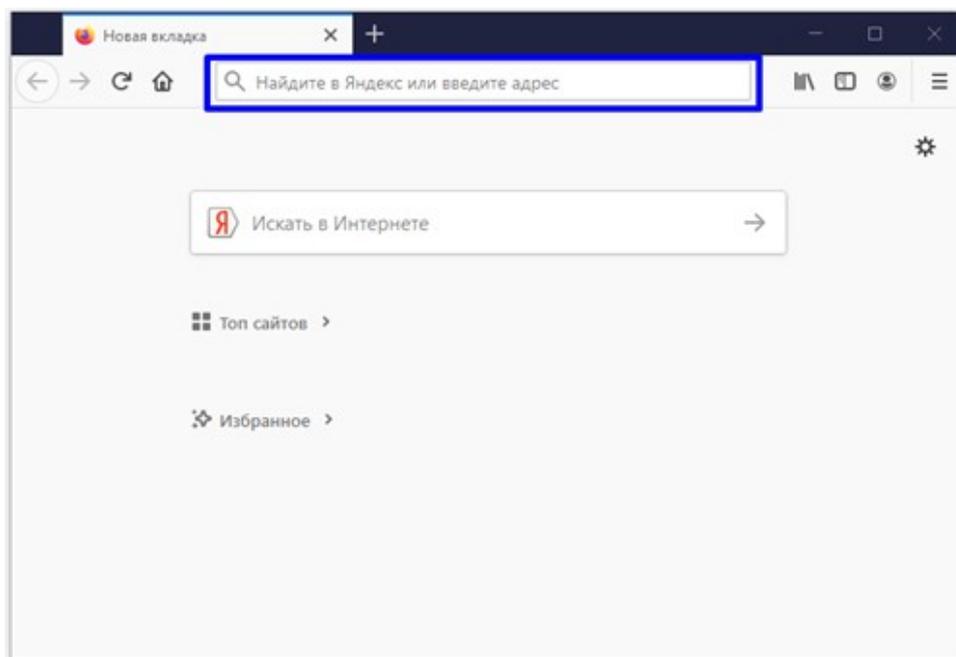
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Онкологический консилиум"

4.1 Общая информация

Модуль "Онкологический консилиум" предназначен для внесения данных о проведении консилиума в специфике по онкологии.

Раздел для добавления специфики по онкологии автоматически становится доступен, если был установлен основной или сопутствующий диагноз из группы ЗНО (C00–C97, D00–D09, D45–D47):

- в разделе "Посещение" ЭМК и формы поточного ввода ТАП (для врача поликлиники и медицинского статистика);
- в разделе "Движение" ЭМК и формы поточного ввода КВС (для врача стационара и медицинского статистика).

Для просмотра или редактирования специфики нажмите ссылку "Специфика: Онкология" > СПЕЦИФИКА: ОНКОЛОГИЯ С01.. Отобразится форма "Специфика / Онкология".

The screenshot shows a web-based form titled "Специфика / Онкология". The form is divided into several sections:

- Повод обращения:** A dropdown menu.
- Дата появления первых признаков заболевания:** A date picker.
- Дата первого обращения в МО по поводу данного заболевания:** A date picker and a dropdown menu labeled "МО".
- Дата установления диагноза:** A date picker, highlighted in green.
- Регистрационный номер:** A text input field.
- Дата взятия на учет в ОД:** A date picker with the value "16.08.2021".
- Взят на учет в ОД:** A dropdown menu.
- Дата снятия с учета в ОД:** A date picker.
- Причина снятия с учета:** A dropdown menu.
- Первично-множественная опухоль:** A dropdown menu.
- Признак основной опухоли:** A dropdown menu with the value "0. Нет".
- Диагноз МКБ-10:** A dropdown menu with the value "C01. Злокачественные новообразования основания языка".
- Сторона поражения:** A dropdown menu with the value "4. неприменимо".
- Подтверждение диагноза:** A section with a collapsed arrow.
- Морфологический тип опухоли:** A section with a collapsed arrow.
- Морфологический тип опухоли. (Гистология опухоли):** A dropdown menu.
- Номер гистологического исследования:** A text input field.
- Стадия опухолевого процесса по системе TNM:** A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: "ОТМЕНА", "СОХРАНИТЬ", and "СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ".

Примечание – Диагнозы группы D45–D47 в регистре по онкологии не ведутся,

извещений на них не создается. Специфика по онкологии для данной группы доступна только из случаев лечений.

На каждый онкологический уточненный диагноз (основной или сопутствующий) и сторону поражения учетного документа (посещение / движение / заболевание) создаётся версия специфика. Таким образом, одно заболевание (конкретный онкологический диагноз) может быть связано с несколькими спецификами. Для каждого уточненного диагноза (основного или сопутствующего) и стороны поражения создается отдельная специфика. При смене основного или сопутствующего диагноза в случае лечения данные раздела "Специфика", связанные с предыдущим диагнозом, удаляются. При изменении диагноза отобразится соответствующее предупреждение.

Также специфика по онкологии доступна для добавления, просмотра и редактирования из регистра по онкологии (путь вызова: кнопка "Регистры по заболеваниям" на боковой панели – пункт "Регистр по онкологии" – подпункт "Регистр по онкологии").

Ниже представлены описания форм, используемых при работе с функциональным блоком.

4.2 Ввод данных о проведении консилиума

Форма "Сведения о проведении консилиума" предназначена для внесения данных о проведении консилиума. В случае каждого пациента, в типичном случае, онкоконсилиум может проводиться один или несколько раз. Например: перед началом лечения, после проведенной диагностики для уточнения тактических подходов, после проведения лечения для планирования послеоперационных мероприятий. Пациент направляется на онкоконсилиум после выявления онкологического диагноза.

В случае каждого пациента, в типичном случае, онкоконсилиум может проводиться один или несколько раз. Например: перед началом лечения, после проведенной диагностики для уточнения тактических подходов, после проведения лечения для планирования послеоперационных мероприятий. Пациент направляется на онкоконсилиум после выявления онкологического диагноза.

Используемые термины и определения:

- консилиум врачей – совещание нескольких врачей одной или нескольких специальностей, необходимое для установления состояния здоровья пациента, диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, целесообразности направления в специализированные отделения медицинской организации или другую медицинскую организацию и для решения иных вопросов в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- онкологический консилиум – это обсуждение врачами разных специализаций диагностики и лечебной тактики в случае выявления у пациента злокачественной опухоли. В работе онкологического консилиума принимают участие онкологи, эндоскописты, хирурги, радиологи, а также врачи узких специализаций. Такой подход очень важен, поскольку самый квалифицированный специалист не может в полной мере владеть всеми методами диагностики и лечения.

4.2.1 Условия доступа к форме

Форма может быть вызвана по кнопке "Добавить" → "Сведения о проведении консилиума" Специфики по онкологии 2.0".

Есть возможность добавить более одной записи о проведении консилиума независимо от даты проведения консилиума.

Сведения о проведении консилиума: Добавление

Номер протокола: 6

Дата: 28.05.2021 Время: 00:00

Результат:

Форма:

Цель:

Место:

Условия оказания мед помощи пациенту(ке) при проведении консилиума врачей:

Состав консилиума

Роль Члена Консили...	Специальность члена консилиума	Должность члена консилиум
<input type="text"/>		

Жалобы:

Анамнез:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

4.2.2 Описание формы

Форма содержит поля:

- "Номер протокола консилиума" – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- "Дата проведения консилиума" – по умолчанию заполнено текущей датой, обязательно для заполнения;
- "Время проведения консилиума" – по умолчанию заполнено значением "00:00" текущего дня;
- "Форма проведения консилиума" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Цель проведения консилиума" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;

- "Результат проведения консилиума" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Место проведения консилиума" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Условия оказания мед помощи пациенту(ке) при проведении консилиума врачей" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- раздел "Состав консилиума" – добавление членов консилиума с помощью кнопки "Добавить", редактирование, обязательна для добавления запись с ролью председателя;
- "Жалобы" – поле ввода;
- "Анамнез" – поле ввода;
- "Клиническое описание диагноза до проведения консилиума" – поле ввода;
- "Объективный статус" – поле ввода;
- "Комментарий / Решение консилиума (Описание)" – поле ввода;
- "Другие виды специального лечения" – поле ввода;
- раздел "Планируемые диагностические услуги" – добавление планируемых диагностических услуг с помощью кнопки "Добавить", обязательна для добавления хотя бы одна запись;
- раздел "Планируемое лечение" – добавление планируемого лечения по результатам онкологического консилиума. Обязателен для добавления хотя бы один вид лечения:
 - подраздел "Хирургическое лечение" – добавление планируемого хирургического лечения с помощью кнопки "Добавить", редактирование;
 - подраздел "Лучевое лечение" – добавление планируемого лучевого лечения с помощью кнопки "Добавить", редактирование;
 - подраздел "Химиотерапевтическое лечение" – добавление планируемого химиотерапевтического лечения с помощью кнопки "Добавить", редактирование;
 - подраздел "Гормонотерапия" – добавление планируемого гормонального лечения с помощью кнопки "Добавить", редактирование.

4.2.3 Действия со Сведениями о проведении консилиума

После заполнения полей формы нажмите на кнопку "Сохранить":

- сохраняются указанные данные в полях формы;

- в разделе "Сведения о проведении консилиума" Специфики по онкологии отобразится новая запись;
- создастся лист согласования и будет доступна подпись Сведений о проведении консилиума.

4.2.4 Действия на форме

4.2.4.1 Добавление члена консилиума

Для добавления члена консилиума:

- в разделе "Состав консилиума" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Добавление Членов Консилиума";

Добавление Членов Консилиума

ФИО члена консилиума:

Роль Члена Консилиума:

Специальность члена консилиума:

Должность члена консилиума:

Особое мнение члена/председателя консилиума:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "ФИО члена консилиума" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Роль Члена Консилиума" – поле с выпадающим списком, значение по умолчанию: роль председателя, обязательно для заполнения;
 - "Специальность члена консилиума" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Должность члена консилиума" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Особое мнение члена/председателя консилиума" – поле ввода;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В разделе "Состав консилиума" отобразится добавленный член консилиума.

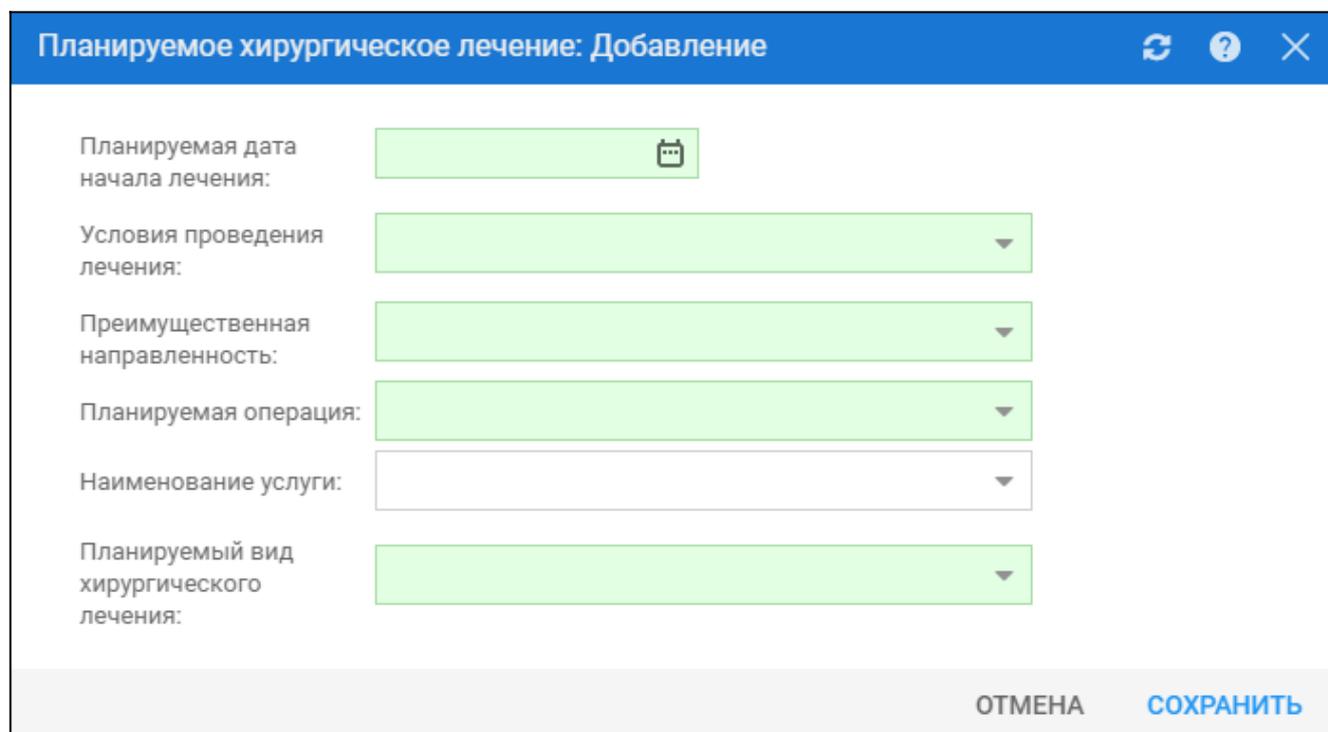
Примечание – В консилиуме обязательно должен быть председатель и председатель должен быть только один.

Также доступны редактирование члена консилиума с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для это необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.2 Добавление планируемого хирургического лечения

Для добавления планируемого хирургического лечения:

- в подразделе "Хирургическое лечение" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Планируемое хирургическое лечение";



Планируемое хирургическое лечение: Добавление

Планируемая дата начала лечения:

Условия проведения лечения:

Преимущественная направленность:

Планируемая операция:

Наименование услуги:

Планируемый вид хирургического лечения:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Планируемая дата лечения" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Условия проведения лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Преимущественная направленность" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Планируемая операция" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;

- "Услуга" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Планируемый вид хирургического лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В подразделе "Хирургическое лечение" отобразится добавленное хирургическое лечение.

Также доступны редактирование хирургического лечения с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для это необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.3 Добавление планируемого лучевого лечения

Для добавления планируемого лучевого лечения:

- в подразделе "Лучевое лечение" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Планируемое лучевое лечение";

Планируемое лучевое лечение: Добавление
↻ ? ✕

Планируемая дата начала лечения:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Условия проведения лечения:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Преимущественная направленность:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Наименование услуги:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Вид лучевой терапии:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Метод лучевой терапии:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Способ облучения:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Радиомодификаторы:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Длительность курса лучевой терапии (дней):	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Суммарная доза на опухоль:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>
Суммарная доза на зоны регионарного метастазирования:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text" value=""/>

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Планируемая дата лечения" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Условия проведения лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Преимущественная направленность" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Услуга" – поле с выпадающим списком;
 - "Виды лучевой терапии" – поле с выпадающим списком;
 - "Методы лучевой терапии" – поле с выпадающим списком;
 - "Способы облучения" – поле с выпадающим списком;
 - "Радиомодификаторы" – поле с выпадающим списком;
 - "Длительность курса лучевой терапии, дней" – поле ввода;
 - "Суммарная доза на опухоль" – поле с выпадающим списком;

- "Суммарная доза на зоны регионарного метастазирования" – поле с выпадающим списком;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В подразделе "Лучевое лечение" отобразится добавленное лучевое лечение.

Также доступны редактирование лучевого лечения с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для это необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.4 Добавление планируемого гормонального лечения

Для добавления планируемого гормонального лечения:

- в подразделе "Гормонотерапия" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Планируемое гормональное лечение";
- заполните поля формы:
 - "Планируемая дата начала лечения" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Условия проведения лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Преимущественная направленность" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Услуга" – поле с выпадающим списком;
 - "Вид гормонотерапии" – поле с выпадающим списком;
 - "Планируемая длительность курса гормоноиммунотерапии, дней" – поле ввода;
 - раздел "Препарат" – добавление данных о препаратах для гормонотерапии с помощью кнопки "Добавить";
- нажмите кнопку "Сохранить".

В подразделе "Гормонотерапия" отобразится добавленное лучевое лечение.

Также доступны редактирование гормонального лечения с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для это необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.2.4.5 Добавление планируемого химиотерапевтического лечения

Для добавления планируемого химиотерапевтического лечения:

- в подразделе "Химиотерапевтическое лечение" нажмите кнопку "Добавить";
- отобразится форма "Планируемое химиотерапевтическое лечение";

Планируемое химиотерапевтическое лечение: добавление

Планируемая дата начала лечения:

Условия проведения лечения:

Название услуги:

Преимущественная направленность:

Описание химиотерапии

Вид химиотерапии:

Код схемы химиотерапии:

Планируемая продолжительность курса, дней:

Препараты

Наименование препарата	Доза	Ед. измерения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- заполните поля формы:
 - "Планируемая дата начала лечения" – поле ввода даты, обязательно для заполнения;
 - "Условия проведения лечения" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
 - "Услуга" – поле с выпадающим списком;

- "Преимущественная направленность" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения;
- "Вид химиотерапии" – поле с выпадающим списком;
- "Код схемы химиотерапии" – поле с выпадающим списком;
- "Код схемы химиотерапии ВИМИС" – поле с выпадающим списком;
- "Планируемая длительность курса, дней" – поле ввода;
- раздел "Препараты" – добавление данных о препаратах для химиотерапии с помощью кнопки "Добавить";
- нажмите кнопку "Сохранить".

В подразделе "Химиотерапевтическое лечение" отобразится добавленное химиотерапевтическое лечение.

Также доступны редактирование химиотерапевтического лечения с помощью кнопки "Редактировать" и удаление с помощью кнопки "Удалить". Для это необходимо вызвать контекстное меню записи в разделе и выбрать соответствующий пункт.

4.3 Создание шаблона состава консилиума и выбор состава консилиума из шаблона консилиума

Форма "Шаблон состава консилиума" предназначена для создания шаблона состава членов консилиума специфики по онкологии.

4.3.1 Условия доступа к форме

Форма может быть вызвана по кнопке "Выбрать из шаблона" на форме "Сведения о проведении консилиума".

4.3.2 Описание формы

Форма содержит

- список созданных составов консилиума;
- область добавления новых составов консилиума.

4.3.3 Действия на форме

4.3.3.1 Добавление шаблона состава консилиума

Для добавления шаблона состава консилиума:

- нажмите кнопку "Добавить шаблон консилиума". В разделе списка шаблонов отобразится новая запись;

- нажмите кнопку "Добавить участника". Отобразится форма "Добавление Члена Консилиума в шаблон";
- заполните поля формы:
 - "Роль Члена Консилиума";
 - "Специальность члена консилиума";
 - "должность члена консилиума";
 - "организация";
 - "ФИО члена консилиума";
- нажмите кнопку "Добавить".

В новом шаблоне отобразится добавленный состав консилиума.

4.3.3.2 Выбор состава консилиума из шаблона консилиума

Для выбора состава консилиума из шаблона консилиума:

- выберите запись в разделе списка шаблонов;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В новом шаблоне отобразится добавленный состав консилиума.